



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

ds. informacji publicznej

Nr ref. ABP/1210-06/2026

Główne zadania:

- udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej przez WUM we współpracy z działem prawnym;
- przygotowanie projektów decyzji odmawiających udzielania odpowiedzi na wiosek o informację publiczną;
- prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnianie informacji publicznej.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe, mile widziane prawnicze;
- minimum 2-letnie doświadczenie w obszarze informacji publicznej;
- bardzo dobra znajomość Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o informacji publicznej;
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnych;
- znajomość zagadnień związanych z informacją publiczną na poziomie umożliwiającym samodzielne przygotowanie odpowiedzi i decyzji;
- umiejętność formułowania pism („lekkie pióro”);
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- samodzielność i kreatywność;
- wysoka kultura osobista, komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na **0,5 etatu**,
- ruchome godziny pracy,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe i trzynastą pensję.

CV prosimy składać do 03 marca 2026 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=191ab6a1319e4a36ad9d91813324fb43>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://praca.wum.edu.pl/sites/praca.wum.edu.pl/files/zarządzenie_rektora_nr_5_z_dnia_13_stycznia_2025_r._w_sprawie_wprowadzenia_polityki_rekrutacji_praco.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.