



**WARSZAWSKI  
UNIwersYTET  
MEDYCZNY**

**Warszawski Uniwersytet Medyczny  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Adiunkta badawczo-dydaktycznego (0,6 etatu)  
w Studium Ekonomiki Zdrowia i Ubezpieczeń  
(kobieta/mężczyzna)  
nr ref. AO/1220 – 3/2026**

**I. Wymagania kwalifikacyjne:**

1. tytuł zawodowy magistra prawa,
2. stopień doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne,
3. co najmniej roczny staż dydaktyczny w uczelni,
4. znaczące osiągnięcia dydaktyczne:
  - autor lub współautor co najmniej dwóch rozdziałów w podręczniku lub skrypcie zakwalifikowanych do nauczania studentów, który został opublikowany w wydawnictwie wymienionym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe MNiSW lub
  - kierowanie projektem dydaktycznym pozyskanym ze źródeł zewnętrznych lub
  - pełnienie funkcji koordynatora zadania w projekcie,
5. znaczący dorobek publikacyjny:
  - opublikowanie co najmniej sześciu prac naukowych w czasopismach wymienionych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MNiSW, w których w co najmniej dwóch kandydat występuje jako pierwszy autor lub
  - autor/współautor lub redaktor naukowy/współredaktor naukowy monografii naukowych lub rozdziałów monografii naukowych opublikowanych w wydawnictwie wymienionym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe MNiSW;
6. biegła znajomość języka polskiego i znajomość języka angielskiego.

Dodatkowym atutem będzie:

1. doświadczenie w pracy organizacyjnej,
2. doświadczenie dydaktyczne lub udział w konferencjach dotyczących zagadnień medycznych lub/i około medycznych,
3. doświadczenie dydaktyczne w co najmniej dwóch spośród następujących obszarów prawa: prawa cywilnego, prawa karnego, prawa pracy, prawa publicznego gospodarczego, prawa gospodarczego, prawa Unii Europejskiej, prawa własności intelektualnej, prawa legistycznego, postępowania administracyjnego,

4. znajomość funkcjonowania podmiotów publicznych lub podmiotów władzy publicznej,
5. praktyczne doświadczenie w stosowaniu prawa.

## **II. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego/tytułu profesora, tytułu specjalisty, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim,
3. kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu – jeśli dotyczy,
4. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata/ki, w tym wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej: Impact Factor, MNiSW, liczba cytowań (pracownicy WUM dostarczają wykaz publikacji potwierdzony przez Bibliotekę WUM) - jeśli dotyczy.

UWAGA! Pracowników WUM prosimy o przysyłanie wyłącznie dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 4.

## **III. Wymagane oświadczenia:**

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na stanowisko adiunkta badawczo-dydaktycznego (0,6 etatu) w Studium Ekonomiki Zdrowia i Ubezpieczeń”,
6. deklaracja o złożeniu oświadczenia w sprawie dyscypliny/ w sprawie zaliczenia do liczby N (według wzoru stanowiącego [załącznik nr 5](#) do niniejszej Polityki).

## **IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:**

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 240, adres email: [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl), lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu) na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, art. 32 ust. 2 (dot. konkursów na funkcje kierownicze) i art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.

6. Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wiecześnie), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
7. Kandydat/ka posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi/ce przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat/ka ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat/ka ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

**V. Dokumenty należy składać w terminie do 26 lutego 2026 r., do godz. 15.00.**

**VI. Dokumenty przyjmujemy:**

1. napisane w języku polskim,
2. przesłane pocztą elektroniczną na adres [konkursy@wum.edu.pl](mailto:konkursy@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila; dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z **Polityką rekrutacji pracowników WUM**, która jest udostępniona na stronie internetowej: <https://bip.wum.edu.pl/artukul/318/1421/polityka-rekrutacji-pracownikow-warszawskiego-universytetu-medycznego>

Kandydat/ka składający/a ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w niniejszym dokumencie.

**VII. Informacje na temat konkursu:** tel.: (0-22) 57-20-167/185, e-mail: [konkursy@wum.edu.pl](mailto:konkursy@wum.edu.pl)

VIII. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <https://bip.wum.edu.pl/>

IX. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

X. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.