



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista ds. obsługi umów cywilnoprawnych

Nr ref. ABP/1210-45/2025

Główne zadania:

Kompleksowa obsługa umów cywilnoprawnych w szczególności:

- przyjmowanie i weryfikacja wniosków o zawarcie umów,
- przyjmowanie i weryfikacja oświadczeń ZUS, RUD i rezydencji podatkowej,
- sporządzanie umów cywilnoprawnych na podstawie wniosków,
- rejestrowanie umów w module płacowym oraz EOD.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe preferowane ekonomiczne,
- minimum 2 letniego doświadczenia w rozliczaniu umów cywilnoprawnych,
- praktycznej znajomości ustawy o ubezpieczeniach społecznych,
- praktycznej znajomości ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- praktycznej znajomości ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- obsługa programów MS Office oraz Płatnik.

Kompetencje mile widziane:

- znajomość obsługi programu ERP Simple;

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- ruchome godziny pracy,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe i trzynastą pensję.

CV prosimy składać do dnia 22 listopada 2025 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=fac3a3c8086b49afaf9ef0fec4f3dbe2>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://praca.wum.edu.pl/sites/praca.wum.edu.pl/files/zarządzenie_rektora_nr_5_z_dnia_13_stycznia_2025_r._w_sprawie_wprowadzenia_polityki_rekrutacji_praco.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.