



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Starszy Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

Nr ref. ABP/1210-39/2025

Główne zadania:

- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji;
- zamieszczania ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ich przekazywania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- przygotowywanie treści korespondencji wymaganej przepisami ustawy, prowadzonej w toku postępowania;
- udział w pracy komisji w zakresie badania i oceny ofert oraz składania propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej;
- w przypadku wniesienia odwołania lub skargi do sądu, współpraca z osobami, które będą reprezentowały Uczelnię (zamawiającego) przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem;
- przygotowanie umów, przekazanie do podpisu oraz ich rejestracja, zgodnie z wewnętrzną procedurą;
- bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni w sprawie udzielania zamówień publicznych;
- prowadzenie rejestrów spraw;
- obsługa wewnętrznych systemów informatycznych.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe;
- min. 4-letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, głównie w zakresie dostaw i usług;
- bardzo dobra znajomość Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej;
- znajomość Kodeksu cywilnego;
- znajomość prawa na poziomie umożliwiającym samodzielne przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie postępowania;
- umiejętność formułowania pism;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel);
- kreatywność, samodzielność;

- wysoka kultura osobista i umiejętność współpracy z ludźmi.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczne godziny pracy;
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych;
- systemy premiowe oraz trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CV prosimy składać do 20.09.2025 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=18c354bcfed946b8a25ad80b71f5e2db>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://praca.wum.edu.pl/sites/praca.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora_nr_5_z_dnia_13_stycznia_2025_r._w_sprawie_wprowadzenia_polityki_rekrutacji_praco.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.