



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalisty w Dziale Inwentaryzacji

Nr ref. ABP/1210-37/2025

Główne zadania:

- realizacja zadań związanych z inwentaryzacją mienia,
- opracowywanie dokumentacji dotyczącej mienia (m. in. Dotyczącej inwentaryzacji, likwidacji, przeniesienia wewnętrznego, powierzenia, sprzedaży, darowizny, nieodpłatnego przekazania),
- zapewnienie sprawnej komunikacji z jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- sporządzanie zestawień i sprawozdań,
- archiwizowania dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel)
- terminowość i dokładność
- wysoka kultura osobista
- samodzielność oraz umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane kompetencje:

- doświadczenie na podobnym stanowisku w jednostkach naukowych lub administracji publicznej,
- znajomość zasad gospodarowania składnikami mienia ruchomego.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- ruchome godziny pracy,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe i trzynastą pensję.

CV prosimy składać do 23 sierpnia 2025 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=f74de07478144ff0baff611d97be0c1a>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://praca.wum.edu.pl/sites/praca.wum.edu.pl/files/zarządzenie_rektora_nr_5_z_dnia_13_stycznia_2025_r._w_sprawie_wprowadzenia_polityki_rekrutacji_praco.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.