



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista ds. planowania i monitorowania kosztów

Nr ref. ABP/1210- 35/2025

Główne zadania:

- kontrola kosztów odpisywanie środków finansowych w ramach wydzielonych budżetów,
- sprawdzenie zgodności planowanych wydatków z planem Uczelni oraz warunkami ich wydatkowania wynikającymi z przepisów ogólnych lub zawartych umów,
- potwierdzanie z budżetem prawidłowości wydatkowania środków na dokumentach finansowych (faktury, noty, listy płac, i inne),
- bieżąca kontrola stopnia wydatkowania środków w poszczególnych budżetach,,
- przygotowanie raportów i analiz z realizacji budżetów,
- współpraca w zakresie przygotowania planu rzeczowo – finansowego Uczelni i jego wykonania.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe o profilu ekonomia, rachunkowość i finanse,
- biegła umiejętność praktycznego posługiwania się pakietem MS Office, w szczególności MS Excel,
- znajomość zasad sporządzania analiz ekonomicznych,
- umiejętność myślenia analitycznego oraz wyrażania myśli pisemnie,
- dobra organizacja pracy własnej oraz dokładność.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w szkole wyższej,
- znajomość zagadnień z zakresu controllingu finansowego.
- znajomość programu SIMPLE.ERP
- minimum rok doświadczenia na stanowisku o analogicznym zakresie zadań.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- ruchome godziny pracy,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,

- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe i trzynastą pensję

CV prosimy składać do dnia 15 sierpnia 2025 r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=920e8d128ce543eaa19d00acb912ba05>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

https://praca.wum.edu.pl/sites/praca.wum.edu.pl/files/zarządzenie_rektora_nr_5_z_dnia_13_stycznia_2025_r._w_sprawie_wprowadzenia_polityki_rekrutacji_praco.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/w regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.