

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury. 61, 02-091
Warszawa posiadającym NIP 525-00-05-828 oraz REGON 000288917
zwanym dalej „Wydierżawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....,

zwanym dalej „Dzierżawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś indywidualnie każda z nich „Stroną”

została zawarta Umowa w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert o sygn.
ANR/7/KO/2024 o następującej treści:

§ 1.

1. Wydierżawiający oświadcza, że zgodnie z odpisem z księgi wieczystej nr WA1M/00147783/8 jest właścicielem zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w Warszawie, w dzielnicy Ochota, w rejonie ulic Banacha, Żwirki i Wigury, J. Nielubowicza, Pawińskiego, S. Binieckiego, Księcia Trojdena, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 4, w obrębie 2-03-10, zwanej dalej „Nieruchomością” oraz posiada wyłączone prawo do zarządzania, używania oraz zajmowania tej nieruchomości.
2. Wydierżawiający oddaje w oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków grunt o powierzchni m², stanowiący część opisanej w ust. 1 Nieruchomości, zwany dalej „Przedmiotem umowy” z przeznaczeniem na posadowienie bankomatu a Dzierżawca przyjmuje Przedmiot umowy w dzierżawę i zobowiązuje się w zamian płacić Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny na zasadach opisanych w § 5 ust. 1-4 przedmiotowej umowy.
3. Szczegółową lokalizację Przedmiotu umowy oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przekazanie Przedmiotu umowy w dzierżawę nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przy udziale obu stron. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Dzierżawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia, możliwości finansowe oraz organizacyjne do posadowienia bankomatu oraz prowadzenia działalności zgodnie z przeznaczeniem Przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Dzierżawca wykorzysta przedmiot umowy wyłącznie na posadowienie bankomatu - samoobsługowego urządzenia służącego przede wszystkim do wypłaty gotówki. Dzierżawca nie może dokonać w Przedmiocie umowy żadnych innych inwestycji lub naniesień o charakterze stałym.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do obsługi bankomatu oraz ponoszenia kosztów używania, serwisowania, usuwania usterek. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania posadowionego urządzenia w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
3. Dzierżawca pod nadzorem Wydierżawiającego dokona opcjonalnych adaptacji Przedmiotu umowy takich jak utwardzenie, wyrównanie, wykostkowanie dedykowanego terenu - części zielonej, Dzierżawca dokona adaptacji terenu na swój koszt i ryzyko bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych na ten cel nakładów.
4. Dzierżawca, po uzgodnieniu z Wydierżawiającym sposobu wykonania przyłączy wykona potrzebne przyłącza (elektryczne, internetowe) pod nadzorem służb technicznych Wydierżawiającego. Koszty wykonania przyłączy pokrywa Dzierżawca.
5. Dzierżawca oświadcza, że na bankomacie nie będą umieszczane reklamy o treści godzącej w dobre obyczaje, niezgodne z porządkiem prawnym, reklamy napojów alkoholowych, piwa bezalkoholowego oraz wyrobów tytoniowych, e-papierosów.
6. Po zakończeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do usunięcia bankomatu oraz uporządkowania terenu w terminie najpóźniej 14 dni od dnia ustania umowy.
7. Dzierżawca oświadcza, że po zakończeniu umowy dzierżawy, bez względu na sposób jej rozwiązania, nie będzie domagał się zwrotu poniesionych nakładów na posadowienie bankomatu.

§ 3

1. Wydierżawiający zobowiązuje się zapewnić Dzierżawcy, jego pracownikom i klientom swobodny dostęp do Przedmiotu umowy, a także wjazd dla samochodów dostawczych i serwisowych Dzierżawcy.
2. Wydierżawiający nie jest uprawniony do oddania Przedmiotu umowy w dalszą poddzierżawę, najem, nieodpłatne korzystanie osobom trzecim.

§ 4.

1. Umowę zawiera się na okres 2 lat począwszy od dnia r. do dnia r. z możliwością przedłużenia na kolejne 2 lata na wniosek Dzierżawcy przedłożony nie później niż na 3 m-ce przed końcem trwania umowy.
2. Wydanie Przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy przez Strony.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy:
 - a) przedmiot umowy zostanie przeznaczony na cele związane z realizacją inwestycji niezbędnej do prowadzenia statutowej działalności przez Wydierżawiającego,
 - b) poleceń organów administracji publicznej dotyczących przeznaczenia terenu.
4. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dzierżawca:
 - a) zalega z zapłatą czynszu przez dwa pełne okresy płatności z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 i 10 umowy,
 - b) używa Przedmiot umowy w sposób sprzeczny z Umową i przeznaczeniem,
 - c) wykracza w sposób sprzeczny, rażący lub uporczywy przeciw przepisom porządkowym oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa,
 - d) zaniedbuje Przedmiot umowy w stopniu narażającym go na uszkodzenie, pogorszenie stanu lub zniszczenie,
 - e) nie wniesie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub nie uzupełni kaucji określonej w § 5 ust. 12 Umowy w wyznaczonym przez Wydierżawiającego terminie,
 - f) nie złoży w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oświadczenia w formie aktu notarialnego poddania się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego, o którym mowa w § 6 ust. 5,
 - g) podnajmie lub odstąpi w inny sposób Przedmiot umowy osobie trzeciej, bez uzyskania zgody Wydierżawiającego,
 - h) nie przestrzega obowiązujących go przepisów prawa, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - i) wobec Dzierżawcy została ogłoszona upadłość lub rozpocznie się likwidacja jego działalności.
5. Dzierżawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego nie może korzystać na warunkach określonych Umową z Przedmiotu umowy bądź też z jego znacznej części, oraz pomimo powiadomienia o tym fakcie Wydierżawiającego, przeszkoda ta nie zostanie usunięta w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Wydierżawiającego powyższej informacji.
6. Oświadczenie którejkolwiek ze Stron w przedmiocie rozwiązania Umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej ze skutkiem na dzień otrzymania tego zawiadomienia przez drugą Stronę.

§ 5.

1. Strony ustalają, że czynsz dzierżawy za miesiąc kalendarzowy będzie wynosił zł (słownie: /100) netto.
2. Do czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
3. Strony ustalają, że w przypadku korzystania przez Dzierżawcę z Przedmiotu umowy przez niepełny miesiąc, czynsz naliczony zostanie proporcjonalnie do okresu korzystania.

4. Strony uzgadniają, że wysokość stawki czynszu waloryzowana będzie co 12 miesięcy począwszy od lutego 2027 r. wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez GUS. Zmiana stawki nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
5. Czynsz dzierżawny będzie płatny z góry bez wezwania, do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy Wydierżawiającego:

Bank Millennium 50 1160 2202 0000 0003 0814 1841

6. Wydierżawiający zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT nie później niż do 5-tego dnia każdego miesiąca, którego faktura dotyczy.
7. Dzierżawca zobowiązany jest opłacać czynsz dzierżawny od dnia podpisania umowy dzierżawy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wydierżawiający ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
9. Strony postanawiają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Dzierżawcę jest data uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego.
10. W przypadku zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu przez dwa pełne okresy płatności Wydierżawiający wzywa na piśmie Dzierżawcę, wyznaczając mu dodatkowy miesięczny termin do zapłaty. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy zgodnie z § 4 ust.4 lit. a). W przypadku wykorzystywania Przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem lub Umową, Wydierżawiający wzywa na piśmie Dzierżawcę, wyznaczając mu dodatkowy miesięczny termin do usunięcia naruszeń bądź zmiany sposobu wykorzystywania Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem lub Umową. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy dzierżawy zgodnie z § 4 ust. 4 lit. b). W takim wypadku Dzierżawca winien wydać Przedmiot umowy Wydierżawiającemu w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy zgodnie z § 6 ust. 7 i 9.
11. Wpłata czynszu w pierwszej kolejności będzie naliczana na poczet odsetek naliczonych za opóźnienie w zapłacie.
12. Tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonywania zobowiązań Umowy Dzierżawca wpłaci Wydierżawiającemu – w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy – kaucję w wysokości dwumiesięcznego czynszu dzierżawnego brutto, o którym mowa w ust. 1 tj. kwotę zł (słownie: złotych) na rachunek bankowy:

Bank Millennium nr 51 1160 2202 0000 0003 0813 1638

13. Kaucja nie podlega oprocentowaniu. Kaucja będzie ulegała zmianie po każdorazowej zmianie czynszu brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Kaucja zostanie rozliczona zgodnie z ust. 14 lub zwrócona w terminie 30 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust 9. Kaucja zostanie zwrócona na rachunek Dzierżawcy nr
14. Wydierżawiający ma prawo potrącić z kaucji kwoty zaległego czynszu dzierżawnego oraz innych opłat, w tym eksploatacyjnych, do których ponoszenia zobowiązany jest Dzierżawca na podstawie Umowy wraz z odsetkami za opóźnienie, oraz kwoty wynikające z innych roszczeń Wydierżawiającego przysługujących mu zgodnie z Umową, bądź szkody wyrządzone w mieniu Wydierżawiającego .

15. Strony ustalają następujący adres Dzierżawcy do korespondencji (w tym do przesyłania faktur VAT):,

e-mail:..... Oświadczenie, o zgodzie na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

16. Strony upoważniają następujące osoby do kontaktów w celu realizacji Umowy:

Ze strony Wydierżawiającego:

- w sprawach formalnych: Agnieszka Długosz, tel. (22) 57 20 495, e-mail: agnieszka.dlugosz@wum.edu.pl, nieruchomosci@wum.edu.pl
- w sprawach związanych z bieżącą eksploatacją Przedmiotu umowy - Przemysław Piekarek tel. (22) 57-20-023, e-mail: przemyslaw.piekarek@wum.edu.pl

Ze strony Dzierżawcy: tel.

e-mail:

Strony oświadczają, że zmiana tych osób nie wymaga zawarcia aneksu i będzie odbywać się w trybie pisemnego zawiadomienia.

§ 6.

1. Dzierżawca powiadomi Wydierżawiającego niezwłocznie o każdej zaistniałej awarii, zniszczeniu, uszkodzeniu w Przedmiocie umowy lub gdyby korzystanie z niego stało się ograniczone z powodu nieszczęśliwych wypadków. W przypadku zaniedbania tego obowiązku Wydierżawiający może domagać się od Dzierżawcy pokrycia wynikłych szkód.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody Dzierżawcy powstałe na skutek włamania, pożaru, zalania, kradzieży lub innych nieszczęśliwych wypadków.
3. Dzierżawca jest zobowiązany do:
 - a) utrzymania Przedmiotu umowy i powstałych naniesień – bankomatu we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, ochrony środowiska oraz będzie ponosić odpowiedzialność wobec wszelkich instytucji i służb za niedopełnienie obowiązków związanych z przestrzeganiem wyżej wymienionych przepisów,
 - c) wykonywania we właściwym czasie i na swój koszt bieżących remontów, napraw i konserwacji Przedmiotu umowy i powstałych naniesień ,
 - d) pokrycia szkód wynikłych z winy Dzierżawcy lub w wyniku prowadzonej działalności w Przedmiocie umowy,
 - e) ubezpieczenia mienia i ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności. Dzierżawca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy złoży Wydierżawiającemu kopię Umowy ubezpieczenia (polisy), w przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wydierżawiający ma prawo ubezpieczyć Przedmiot umowy na własny koszt i kosztami tymi obciążyć Dzierżawcę,
 - f) uzyskania we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko wszelkich koniecznych, przewidzianych przepisami prawa zezwoleń, uzgodnień i opinii związanych z rozpoczęciem działalności na terenie Przedmiotu umowy,
 - g) uzgadniania z Wydierżawiającym wszelkich zmian związanych z przebudową naniesień na Przedmiocie umowy.

4. Dzierżawca odpowiada za szkody wyrządzone w Przedmiocie umowy przez osoby korzystające z Przedmiotu umowy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz swoich pracowników.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od podpisania niniejszej umowy Wydzierżawiającemu oświadczenia w formie aktu notarialnego poddania się w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 Kodeksu postępowania cywilnego egzekucji należności czynszowych do wysokości rocznego czynszu oraz wydania Wydzierżawiającemu Przedmiotu umowy w terminie 14 dni od rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy dzierżawy w trybie § 4 niniejszej umowy. Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi Dzierżawca.
6. Po zakończeniu umowy Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na Przedmiot umowy w okresie obowiązywania umowy.
7. Po zakończeniu Umowy na skutek upływu okresu, na jaki umowa została zawarta lub na skutek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym lub w trybie wypowiedzenia, Dzierżawca w terminie 14 dni zobowiązuje się oddać Przedmiot umowy w stanie określonym w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
8. W przypadku nie zwrócenia Przedmiotu umowy w terminie ustalonym w ust. 7, Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z Przedmiotu umowy w wysokości dwukrotnej stawki czynszu netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Oddanie Wydzierżawiającemu przez Dzierżawcę Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego, komisyjnego przejęcia Przedmiotu umowy w przypadku uchylania się Dzierżawcy od jego protokolarnego zdania w terminie, o którym mowa w ust. 7 po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do jego przekazania.

§ 7.

1. Dzierżawca zobowiązuje się powiadomić Wydzierżawiającego w terminie 7 dni, o każdej zmianie dotyczącej formy prawnej swojej działalności, firmy i adresu siedziby oraz innych zmianach istotnych dla realizacji Umowy. W przypadku niedoinformowania przez Dzierżawcę o zmianie adresu korespondencja będzie dostarczana na adres wskazany w umowie, ze skutkiem doręczenia.
2. Dzierżawca jest zobowiązany przekazać Wydzierżawiającemu adres i nr telefonu osoby upoważnionej do administrowania Przedmiotem umowy na wypadek awarii lub innego zdarzenia wymagającego działania Dzierżawcy.

§ 8.

Za zgodą Wydzierżawiającego Dzierżawca ma możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy dzierżawy na inny podmiot, z zastrzeżeniem, że podmiot wstępujący będzie spełniał, co najmniej takie same warunki co Dzierżawca w przeprowadzonym postępowaniu ofertowym na wybór Dzierżawcy.

§ 9.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w trakcie jej realizacji, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.

§ 12.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- a) załącznik nr 1 – Szczegółowa lokalizacja przedmiotu umowy oznaczona na mapie,
- b) załącznik nr 2 - Protokół przekazania,
- d) załącznik nr 3 - Oświadczenie akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej,
- e) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dzierżawcy i dwa egzemplarze dla Wyzierżawiającego.

.....

.....

.....

.....

W imieniu **Wyzierżawiającego**

W imieniu **Dzierżawcy**

Szczegółowa lokalizacja przedmiotu umowy oznaczona na mapie



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Gruntu o powierzchni m² położonego na działce ewidencyjnej nr 4, w obrębie 2-03-10, w sąsiedztwie budynku przy ul. Żwirki i Wigury 81 w Warszawie

Sporządzony w dniu r. pomiędzy:

..... reprezentowanym
przez:

1.....

2.....

a

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Przekazujący przekazał Przejmującemu teren gruntu o powierzchni wraz z następującym wyposażeniem:

.....
.....

Opis Przedmiotu umowy:

Przyłącza

.....
.....

Inne -

.....
.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....

Przejmujący

.....

Przekazujący

....., dnia 2025 r.
(miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(nazwa odbiorcy)

.....
(adres)

.....
(NIP)

**OŚWIADCZENIE AKCEPTACJI OTRZYMYWANIA
FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez: WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, NIP 525-00-05-828 w formacie PDF, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535), postanowieniem artykułu 106n. ust. 1 w brzmieniu „Stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.”
2. Zgoda obowiązuje od dnia zawarcia umowy nr....., tj. od dnia.....
3. W formacie PDF będą przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
4. Przesłanie faktur w formie elektronicznej, nie wyklucza możliwości ich wysłania w formie papierowej.
5. Oświadczam, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....
6. W przypadku zmiany adresu e-mail, poinformuję o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę odnotowanego faktu wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy wskazanej wyżej.

.....
(podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane przetwarza Wydzierżawiający tj. Warszawski Uniwersytet Medyczny w związku z realizacją niniejszej umowy.

1. Wydzierżawiający informuje, że w przypadku:
 - 1) osób fizycznych będących Dzierżawcą,
 - 2) osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą będących Dzierżawcą,
 - 3) pełnomocnika Dzierżawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 4) członka organu zarządzającego Dzierżawcy będącego osobą fizyczną,
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do realizacji niniejszej umowy przez Dzierżawcę,będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio od Dzierżawcy w celu realizacji Umowy.
2. W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wydzierżawiający informuje Panią/Pana, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa;
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@wum.edu.pl, lub pod nr tel.: +48 22 57 20 240;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu realizacji niniejszej umowy, w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorem oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. w celach kontaktowych;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i w zawieranych umowach o dofinansowanie, jak również przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, ewentualnie przez czas dochodzenia roszczeń lub obrony administratora przed roszczeniami;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynika z zawartej z Dzierżawcą umowy; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - f) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem pkt 9 lit. b) poniżej.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe Wydierżawiający otrzymał od Dzierżawcy.
3. Wydierżawiający jednocześnie informuje, że Dzierżawca jest zobowiązany do przekazania treści ust. 1-2 powyżej osobom, których dane osobowe udostępnia Wydierżawiającemu w związku z niniejszą umową, chyba że ma zastosowanie art. 14 ust. 5 RODO.