

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO POLITYKI REKRUTACJI PRACOWNIKÓW WUM
WPROWADZONEJ ZARZĄDZENIEM 74/2026 REKTORA WUM Z DNIA
25.03.2026 R.**



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

[pełna nazwa stanowiska]

w [jednostka]

(kobieta/mężczyzna)

[wydział]

nr ref./.....-...../20.....

I. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1.
- 2.
- 3.

II. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie,
w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego/tytułu profesora, tytułu specjalisty,

zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim,

3. kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu,
4. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata, w tym wykaz publikacji.

III. Wymagane oświadczenia:

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, WUM będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
6. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na stanowisko(nazwa stanowiska).”,
7. oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami – *dotyczy tylko* konkursów na funkcje kierownicze,
8. deklaracja o złożeniu oświadczenia w sprawie dyscypliny/ w sprawie zaliczenia do liczby N (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Polityki).

IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 240, adres email: iod@wum.edu.pl, lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu) na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, art. 32 ust. 2 (dot. konkursów na funkcje kierownicze) i art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wieczyste), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
7. Kandydat posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Dokumenty należy składać w terminie do (data, godzina)

VI. Dokumenty przyjmujemy:

1. napisane w języku polskim,
2. przesłane pocztą elektroniczną na adres z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila; dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z **Polityką rekrutacji pracowników WUM**, która jest udostępniona na stronie internetowej: (adres strony internetowej).

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w niniejszym dokumencie.

VII. Dostępność procesu rekrutacji i zatrudnienia.

Zapewniamy dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb każdej z osób aplikujących. Jeśli masz szczególne potrzeby, aby uczestniczyć w rekrutacji zgłoś je do nas mailowo lub telefonicznie

Jesteśmy otwarci na przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej zdalnie. Jeśli taki sposób byłby dla Ciebie wygodniejszy zgłoś to do nas mailowo lub telefonicznie

Informacje dotyczące dostępności zatrudnienia znajdują się pod adresem e-mail: <https://www.wum.edu.pl/oswiadczenie-o-dostepnosci>

VIII. Informacje na temat konkursu: tel.: (0-22) 57-20-[.....], e-mail:

.....

IX. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM:

X. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

XI. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnice służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.