

Warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2019 / 2020

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Niniejszy dokument określa warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim oraz studiów w języku angielskim w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zwanym dalej **WUM**.
2. Wykaz kierunków i specjalności określa **załącznik nr 1**.

§ 2

Ilekczoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „jednostce rekrutującej” – należy przez to rozumieć zarówno wydziały, jak i oddziały, które prowadzą kierunek lub specjalność w ramach kierunku;
2. „kierownika jednostki rekrutującej” – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału;
3. „kandydacie” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia na określonym kierunku/specjalności;
4. „limicie miejsc” – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na pierwszy rok studiów danego kierunku/specjalności w ramach określonego stopnia i formy studiów, ustaloną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie limitu przyjęć na kierunki lekarski i lekarsko-dentystyczny oraz w odrębnej uchwale Senatu WUM w sprawie limitów przyjęć na pozostałe kierunki;
5. „świadectwie „**nowa matura**”” – należy przez to rozumieć świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury”, to znaczy dokument wydawany przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej absolwentom szkół średnich (licea i technika) w RP, którzy zdali państwowy egzamin maturalny obowiązujący od 2005 r.
6. „świadectwie „**stara matura**”” – należy przez to rozumieć świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „starej matury”, to znaczy dokument wydany przez dyrektora szkoły absolwentom liceów i techników w RP, którzy zdali państwowy egzamin dojrzałości obowiązujący przed 2005 r.
7. „**świadectwie IB**” – należy przez to rozumieć świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.).
8. „**świadectwie EB**” – należy przez to rozumieć świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany absolwentom przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3 poz. 10), potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.).
9. „Uczelnianym Egzaminie Wstępnym” (dalej: **UEW**) – należy przez to rozumieć egzamin organizowany przez inne uczelnie, przeprowadzony na arkuszach maturalnych CKE i oceniony wg zasad ustalonych przez CKE.

10. „Internetowej Rejestracji Kandydatów” (dalej: **IRK**) – należy przez to rozumieć system informatyczny służący w WUM do rejestracji kandydatów i składania aplikacji na studia.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie w terminach określonych w **załączniku nr 23**.

III. Komisje prowadzące postępowanie rekrutacyjne.

Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Wydziałowe/Oddziałowe Komisje Rekrutacyjne (dalej: **WKR/OKR**) i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (dalej: **UKR**) składające się z Przewodniczącego, Sekretarza i członków komisji.
2. Wydziałowe/Oddziałowe Komisje Rekrutacyjne powołują kierownicy jednostek rekrutujących.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powoływana jest Uchwałą Senatu.
4. Przewodniczącym WKR/OKR jest kierownik jednostki rekrutującej lub powołany przez niego nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej, stopień naukowy doktora.
5. Przewodniczącym UKR jest Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
6. Członkami UKR mogą być nauczyciele ze wszystkich jednostek WUM oraz pracownicy administracyjni, a członkami WKR/OKR – nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni i techniczni jednostki rekrutującej.
7. W pracach każdej Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć jako obserwator, przedstawiciel Samorządu Studentów zgłoszony imiennie przez Przewodniczącego Samorządu do końca czerwca w roku rekrutacji. Przewodniczący Samorządu wydziału/oddziału zgłaszają przedstawicieli Przewodniczącym WKR/OKR, a Przewodniczący Samorządu Studentów WUM zgłasza przedstawiciela Przewodniczącemu UKR.
8. Na kierunku lekarski studia stacjonarne, postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone wspólnie przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez kierowników jednostek rekrutujących prowadzących studia na kierunku lekarskim.

§ 5

1. Obsługę administracyjną WKR/OKR zapewniają, wskazani przez kierowników jednostek rekrutujących, pracownicy administracyjni dziekanatów jednostek rekrutujących.
2. Obsługę administracyjną UKR oraz IRK zapewnia Biuro Rekrutacji i Organizacji Kształcenia.

Zadania komisji rekrutacyjnych.

§ 6

1. Do zadań UKR należy:
 - 1) udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
 - 2) przeprowadzanie szkolenia WKR/OKR w zakresie obowiązujących procedur;
 - 3) nadzór nad pracami WKR/OKR;
 - 4) rozpatrywanie odwołań kandydatów od decyzji WKR/OKR;
 - 5) przygotowywanie sprawozdania z przebiegu rekrutacji.
2. Do zadań WKR/OKR należy:
 - 1) udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
 - 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;

- 3) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć na studia i doręczenie tych decyzji kandydatom;
- 4) wyrażanie stanowiska w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych/oddziałowych egzaminów wstępnych;
- 6) sporządzanie list osób przyjętych na studia;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wyniku postępowania rekrutacyjnego.

IV. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunki/specjalności prowadzone w języku polskim.

§ 7

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje postępowanie kwalifikacyjne i podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia na studia.

Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada świadectwo „nowa matura”, albo świadectwo „stara matura”, albo świadectwo IB, albo świadectwo EB, albo świadectwo maturalne/dojrzałości uzyskane za granicą uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w RP – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie, albo
 - 2) posiada tytuł licencjata, magistra lub równorzędny – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcia na studia drugiego stopnia oraz
 - 3) zarejestrowała się w systemie IRK,
 - 4) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej określonej zarządzeniem Rektora WUM i
 - 5) złożyła, poprzez IRK, kompletną aplikację na wybrany kierunek/specjalność.
2. W przypadku kandydatów, którzy zdawali maturę IB lub EB w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie świadectwa, dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wynikach matury wystawione przez upoważnione organy. Kwalifikacja tych kandydatów będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa maturalnego w terminie wyznaczonym przez WKR/OKR.
3. Instrukcja składania aplikacji w IRK jest udostępniona na stronie internetowej WUM.

§ 9

1. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji osób z obywatelstwem polskim posiadających świadectwo wydane za granicą inne niż świadectwo IB albo świadectwo EB albo świadectwo wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach, jest posiadanie dokumentu potwierdzającego w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
2. Wydane za granicą świadectwa (poza świadectwem IB i świadectwem EB), o których mowa w ust. 1 powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzone w innym języku niż polski powinny zostać przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości) albo tłumaczenie powinno zostać poświadczony przez polskiego konsula.

§ 10

1. Cudzoziemcy podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu wg następujących zasad:
 - 1) Do podjęcia studiów na zasadach dotyczących obywateli polskich uprawnieni są:
 - a) cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka;
 - b) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - c) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) pracownicy migrujący, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG), tj. Islandii, Lichtensteinu i Norwegii, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA-EOG lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
 - g) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - h) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy, w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - i) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) Do podjęcia studiów na zasadach innych niż dotyczące obywateli polskich uprawnieni są:
 - a) obywatele państw trzecich;
 - b) cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka, rezygnujący z ubiegania się o przyjęcie na zasadach obowiązujących obywateli polskich;
 - c) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA-EOG lub Konfederacji Szwajcarskiej, którzy zdecydowali się podjąć w Polsce naukę na warunkach dotyczących obywateli krajów poza unijnymi.
 - 3) Cudzoziemcy wymienieni w pkt. 2 mogą kształcić się:
 - a) jako stypendyści Strony polskiej (rządu polskiego). Kandydaci są zgłaszani, zgodnie z postanowieniami umów międzynarodowych, przez polskie lub zagraniczne placówki dyplomatyczne albo instytucje danego kraju odpowiedzialne za prowadzenie wymiany akademickiej z zagranicą. Osoby te posiadają skierowanie do odbycia studiów z Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wyższego Ministerstwa Zdrowia;
 - b) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych. Kandydaci są zgłaszani w ramach umów międzyrządowych lub programów pomocowych oferowanych określonym krajom przez polski rząd, za pośrednictwem właściwych instytucji danego państwa lub polskich placówek dyplomatyczno-konsularnych. Osoby te posiadają skierowanie do odbycia studiów z Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wyższego Ministerstwa Zdrowia;
 - c) na zasadach odpłatności. Kandydaci podejmują odpłatne studia w języku polskim na podstawie decyzji Rektora.
2. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 jest posiadanie następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo „nowa matura” albo
 - 2) świadectwo „stara matura” albo
 - 3) świadectwo IB albo
 - 4) świadectwo EB albo
 - 5) świadectwo wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego

Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach albo

- 6) inne świadectwo wydane za granicą uznane w trybie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
3. Wydane za granicą świadectwa, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, sporządzone w innym języku niż polski powinny zostać przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości) albo tłumaczenie powinno zostać poświadczane przez polskiego konsula.
5. Cudzoziemcy, ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim, przedstawiają dokument (świadectwo szkolne lub certyfikat ukończenia kursu) potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego.

§ 11

1. Szczegółowe zasady kwalifikacji na studia na poszczególne kierunki studiów określone zostały w **załącznikach nr 2 – 16**.
2. WUM będzie uznawać wyniki Uczelnianych Egzaminów Wstępnych z przedmiotów będących podstawą kwalifikacji na wybrany kierunek/specjalność, przeprowadzonych na innych uczelniach na arkuszach maturalnych CKE i oceniony wg zasad ustalonych przez CKE. Wynik UEW zachowuje ważność tylko w roku rekrutacji.

§ 12

1. Zasady uznawania certyfikatów językowych określone zostały w **załączniku nr 22**.

§ 13

1. Zasady przyjmowania na studia jednolite magisterskie i studia pierwszego stopnia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego i wykaz uznawanych olimpiad określa dla postępowań rekrutacyjnych w latach akademickich: 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 **załącznik nr 21**.
2. Uprawnienia do przyjęcia na studia w pierwszej kolejności, wynikające z posiadania tytułu laureata lub finalisty olimpiady, kandydat może wykorzystać jeden raz ubiegając się o przyjęcie na studia na dany kierunek w WUM.

§ 14

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek/specjalność pod warunkiem wpłacenia wielokrotności opłaty rekrutacyjnej i złożenia aplikacji na wybrane kierunki/specjalności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie ma możliwości aplikowania jednocześnie na **studia stacjonarne** na kierunki: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia.
3. Nie mogą aplikować na studia stacjonarne osoby aktualnie studiujące na studiach stacjonarnych na tym samym kierunku. Nie mogą aplikować na studia niestacjonarne (dawniej wieczorowe) osoby aktualnie studiujące na studiach niestacjonarnych (dawniej wieczorowych) na tym samym kierunku.
4. W przypadku kandydata, który został zakwalifikowany do przyjęcia na kilka kierunków/specjalności, złożenie dokumentów na jeden wybrany kierunek/specjalność uniemożliwia równoczesne złożenie dokumentów na inny kierunek. Dokonany wybór może być zmieniony po rezygnacji z pierwotnie wybranego kierunku. Kandydat może zostać przyjęty tylko na jeden kierunek/specjalność studiów rozpoczynających się w danym roku akademickim.

§ 15

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, dla wszystkich kandydatów, uszeregowanych w kolejności według malejącej liczby uzyskanych punktów, tworzona jest jedna lista rankingowa dla danego kierunku/specjalności, stopnia i formy studiów.
2. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół, według wzoru ustalonego przez UKR, w którym wpisuje się wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz WKR/OKR. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być parafowane przez Przewodniczącego WKR/OKR.
3. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, protokoły przekazywane są do UKR.

V. Postępowanie kwalifikacyjne na odpłatne 6- letnie studia na kierunku lekarskim, 5- letnie studia na kierunku lekarsko-dentystycznym oraz 5,5 –letnie studia na kierunku farmacja, prowadzone w języku angielskim

§ 16

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) ukończyła szkołę średnią lub ponadgimnazjalną i uzyskała świadectwo maturalne/dojrzałości uprawniające w RP do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe określone w § 10 ust. 2,
 - 2) zarejestrowała się w systemie IRK,
 - 3) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej,
 - 4) złożyła, poprzez IRK, kompletną aplikację na wybrane studia,lub do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która została zakwalifikowana do przyjęcia na studia w jęz. polskim na tym samym kierunku i złożyła deklarację woli studiowania w jęz. angielskim.
2. Wszystkich kandydatów obowiązuje znajomość języka angielskiego. Kandydaci, których językiem ojczystym nie jest język angielski powinni przedstawić świadectwo (FCE, CAE, CPE, TOEFL) lub inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym odbywanie studiów.
3. Szczegółowe warunki i zasady kwalifikacji określone zostały w **załącznikach nr 17 – 19**.

VI. Przyjęcie na studia

§ 17

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, WKR/OKR podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów do przyjęcia na studia, w ramach limitu miejsc dla kierunku/specjalności/formy studiów, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
2. Podstawą zakwalifikowania do przyjęcia na określony kierunek/specjalność jest liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 18

1. Decyzja w sprawie przyjęcia na studia podejmowana jest przez WKR/OKR po dostarczeniu kompletu dokumentów wymaganych dla danego kierunku/specjalności, stopnia i formy studiów. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz WKR/OKR, która wydała decyzję. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 8, decyzję w sprawie przyjęcia na studia podpisują Przewodniczący oraz Sekretarze Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, które wspólnie prowadziły postępowanie rekrutacyjne i wspólnie wydały decyzję.
2. Kandydaci na studia prowadzone w języku polskim składają, w terminach wyznaczonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6, następujące dokumenty:

- 1) kserokopię świadectwa maturalnego/dojrzałości (potwierdzoną przez WKR/OKR na podstawie oryginału lub urzędowego odpisu okazanego świadectwa) lub kserokopię potwierdzoną urzędowo, a w przypadku świadectwa uzyskanego za granicą, także dokumenty wymienione w § 9 i 10 ust. 2 – 4,
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) (potwierdzoną przez WKR/OKR na podstawie oryginału okazanego dyplomu) lub kserokopię potwierdzoną urzędowo,
 - 3) kserokopię dowodu osobistego, a w przypadku cudzoziemców - paszportu (potwierdzoną w WKR/OKR na podstawie okazanego oryginalnego dokumentu) lub kserokopię potwierdzoną urzędowo,
 - 4) cudzoziemcy przedstawiają dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (§ 10 ust. 5),
 - 5) kandydat, który zaznaczył w IRK fakt posiadania dyplomu laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej, składa wraz z dokumentami stosowny dyplom, wydany przez komitet główny olimpiady,
 - 6) jedną fotografię spełniającą wymagania stawiane zdjęciu do dowodu osobistego lub paszportu,
- oraz
- 7) dokumenty dodatkowe określone przez Przewodniczącego właściwej WKR/OKR w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6, skompletowane odpowiednio do szczegółowych zasad przyjęć na wybrane studia, opisanych w **załącznikach nr 2 – 16**,
3. Kandydaci na studia prowadzone w języku angielskim składają dokumenty określone w załącznika nr 17 – 19, w terminach wyznaczonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6.
 4. Dokumenty w imieniu kandydata może złożyć osoba przez niego upoważniona, która przedstawi pisemne upoważnienie z podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza lub członka WKR/OKR.
 5. Osoby, które zdały egzaminy w bieżącym roku i oczekują na wystawienie świadectwa IB albo świadectwa EB albo świadectwa wydanego za granicą w państwach członkowskich EU, OECD lub EFTA, składają zaświadczenie o wynikach matury wystawione przez upoważnione organy, a ich kwalifikacja będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego WKR/OKR w harmonogramie określonym w ust. 6.
 6. Harmonogram składania dokumentów określi Przewodniczący WKR/OKR.

§ 19

Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi przez kandydata do IRK, może skutkować **skreśleniem z listy kandydatów** zakwalifikowanych do przyjęcia.

§ 20

1. Kandydat może zostać zakwalifikowany do przyjęcia w ramach limitu miejsc z uwzględnieniem jego pozycji rankingowej, o której mowa w § 15 ust. 1, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba jego punktów nie może być niższa niż 66% maksymalnej liczby punktów. WKR/OKR może obniżyć minimum punktów obowiązujące w danej kwalifikacji lub zakończyć ją pomimo niewypełnienia limitu przyjęć.
2. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową na wybrany kierunek/specjalność stopień i formę studiów. W przypadku zwolnienia miejsc na liście przyjętych, osoby te mogą zostać zakwalifikowane do przyjęcia na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, według zasad przyjęć opisanych odpowiednio w **załącznikach nr 2 – 19**.
3. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na dany kierunek/specjalność studiów, WKR/OKR może przeprowadzić kwalifikację dodatkową lub zakończyć kwalifikację – decyzję podejmuje przewodniczący WKR /OKR.

4. W przypadku małej liczby kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na danym kierunku/specjalności/formie studiów, decyzję w sprawie uruchomienia tych studiów podejmuje właściwy kierownik jednostki rekrutującej.

§ 21

1. Kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów, na który jest przeprowadzana rekrutacja w WUM, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został zmieniony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą do dnia 25 września w roku rekrutacji – złożyć do właściwej WKR/OKR wnioski o uwzględnienie poprawionych wyników egzaminu maturalnego.
2. Najpóźniej następnego dnia roboczego (bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) właściwa WKR/OKR lub UKR uwzględnia wnioski, jeśli spełnione są wymagania określone w ust. 1 oraz wpisuje zmienione wyniki egzaminu maturalnego w systemie IRK.
3. W wyniku czynności, o których mowa w ust. 2, kandydat bierze udział w najbliższej i kolejnych prowadzonych w WUM rekrutacjach uzupełniających w ramach wolnych miejsc w limicie przyjęć, o ile spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w niniejszym dokumencie i załącznikach dotyczących kierunku, na który ubiega się o przyjęcie. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona wg zasad określonych dla rekrutacji w niniejszym dokumencie i załącznikach.

Doręczenie decyzji i środki odwoławcze.

§ 22

1. Po dostarczeniu przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia kompletu dokumentów, WKR/OKR ogłasza po każdym etapie listę przyjętych na poszczególne kierunki/ specjalności, stopnie i formy studiów.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia doręcza się kandydatowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji WKR/OKR w sprawie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do UKR. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji WKR/OKR.
4. Podstawą odwołania od decyzji WKR/OKR do UKR może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje UKR. Decyzja UKR jest ostateczna.

VI. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego.

§ 23

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego WKR/OKR sporządza do końca października, w dwóch egzemplarzach, sprawozdanie z przebiegu rekrutacji, z których jeden przekazuje do UKR. UKR sporządza sprawozdanie zbiorcze i, wraz ze swoimi wnioskami, przedstawia władzom WUM.
2. Wnioski z przebiegu postępowania rekrutacyjnego UKR przekazuje także kierownikom jednostek rekrutujących.

VII. Przepisy końcowe

§ 24

Niniejsze zasady zostają podane do publicznej wiadomości przez ich ogłoszenie w Monitorze Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz na stronie internetowej WUM.